

**Sistema de Gestão da Qualidade  
PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO – POP**



**Setor: SUFAR**

**Identificação: POP 003**

**Assunto: Dispensação de materiais e medicamentos pelas farmácias satélites.**

**Versão: 02**

**Folha Nº: 1/3**

## 1. OBJETIVO

Padronizar o processo de dispensação de materiais e medicamentos prescritos aos pacientes internados.

## 2. PROCEDIMENTO

Ordem	Ação/Descrição	Agente Executor
1	Redigir as prescrições eletronicamente preferencialmente até 10 h (para pacientes já internados desde o dia anterior), objetivando otimizar os processos internos, orientando-se pela padronização vigente na instituição. No caso indisponibilidade do sistema eletrônico, o médico deverá prescrever no REG 000 HCamp Plano terapêutico versão 00, em duas vias.	Médico / Enfermeiro
2	Solicitar os materiais de uso coletivo do setor via sistema para a farmácia satélite do local, em quantidade suficiente para seu turno.	Técnico em Enfermagem / Enfermeiro
3	Atender as solicitações de materiais de uso coletivo e prescrições de enfermagem de materiais para paciente.	Técnico em Farmácia
4	Prescrever ou solicitar para paciente os materiais que não são de uso coletivo.	Técnico em Enfermagem / Enfermeiro
5	Buscar no sistema as prescrições/solicitações, separando os itens por paciente, dando saída no controle de estoque pelo sistema MV e gerando as etiquetas dos kits.	Técnico em Farmácia
6	Realizar a conferência final dos kits dos pacientes.	Técnico em Farmácia
7	Entregar os kits para a enfermagem através do sistema conforme POP 003 (Entrega de Kits de Pacientes) para a guarda nos locais correspondentes aos leitos dos	Técnico em Farmácia

<b>Sistema de Gestão da Qualidade PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>			  
<b>Setor: SUFAR</b>		<b>Identificação: POP 003</b>	
<b>Assunto: Dispensação de materiais e medicamentos pelas farmácias satélites.</b>		<b>Versão: 02</b>	
		<b>Folha Nº: 2/3</b>	
	pacientes internados, e no frigobar, os medicamentos que necessitarem de refrigeração.		

### 3. SIGLAS

– Não aplicável.

### 4. CONTROLE DE REGISTROS

REG 044 SUFAR – Ficha de Prescrição.

Identificação	Armazenamento	Proteção/Acesso	Recuperação	Retenção	Disposição dos Registros
REG 044-00 p.2/1	Pasta Privada SUFAR	Acesso apenas dos Farmacêuticos	Por data / Por número da notificação / Por medicamento	20 anos	Exclusão do arquivo

### 5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

1. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 344 de 12 maio de 1998.

2. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 4283 de 30 de dezembro de 2010.

3. SIGNOLLI, Maysa da Fonseca. POP 334 SUFAR, Entrega de Kits de Pacientes. Versão 02. 04.ago.2017.

### 6. ANEXOS

– Não aplicável.

**Sistema de Gestão da Qualidade  
PROCEDIMENTO OPERACIONAL  
PADRÃO – POP**



**Setor: SUFAR**

**Identificação: POP 003**

**Assunto: Dispensação de materiais e medicamentos  
pelas farmácias satélites.**

**Versão: 02**

**Folha Nº: 3/3**

**Elaborado por:**

Nelma Ferreira de  
Assunção Rodrigues  
Keila Rodrigues da Costa  
Rocha

26/03/2020  
Data

**Revisado por:**

Thaís Gomes Pereira  
Côrtes

**Aprovado para uso:**

20/08/20  
Guillermo Sócrates  
21  
Data